

## 招領郵件代領委託書

立委託書人（即收件人）\_\_\_\_\_於\_\_\_\_\_郵局  
招領之第\_\_\_\_\_號郵件，茲同意受託人（即代領人）\_\_\_\_\_  
君代理本人向貴公司辦理招領郵件之領取，請惠予核辦。嗣後如有任何爭議，概  
由本人及受託人自行負責，與貴公司無涉。

此 致

中華郵政股份有限公司

委託人：\_\_\_\_\_（親簽）（蓋章）

國民身分證統一編號（或統一證號）：\_\_\_\_\_

電 話：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

受託人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

國民身分證統一編號（或統一證號）：\_\_\_\_\_

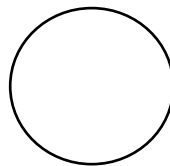
電 話：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 注意事項：

1. 收件人委託他人代領報值包裹及保價郵件以外之掛號郵件者，應交驗招領郵件通知單、收件人委託書或印章，並由代領人出示其身分證明文件、簽名或蓋章領取。
2. 收件人委託他人代領報值包裹及保價郵件者，應交驗招領郵件通知單、收件人委託書，並由代領人出示其身分證明文件，簽名或蓋章領取。
3. 投交收件人親收之國際掛號函件不得委託他人代領。
4. 收件人或代領人領取招領之平常郵件，憑招領通知單領取，郵局於必要時，得請領取人出示身分證明文件。
5. 個人資料當事人請先瞭解「中華郵政股份有限公司個人資料告知事項」相關內容後（可洽各地郵局索取或於郵局網站下載【網址：<http://www.post.gov.tw>】），填妥本單據交郵局辦理。



經辦員：

主 管：

受理局郵戳